

Databeskyttelsespolitik

Indholdsfortegnelse

1.	Indledning.....	2
2.	Databeskyttelsesbegreber.....	2
3.	Principper for behandling af personoplysninger.....	3
4.	Retsgrundlag for behandling af personoplysninger	4
5.	Registreredes rettigheder og information til registrerede.....	5
6.	Fortegnelse over behandlingsaktiviteter	6
7.	Procedure ved databrud.....	6
8.	Brug af databehandlere og internationale dataoverførsler	7
9.	Indbygget databeskyttelse og databeskyttelse gennem standardindstillinger	8
10.	Konsekvensanalyser vedrørende databeskyttelse	8
11.	Personoplysninger på sociale medieplatforme.....	8
12.	Brug af cookies på hjemmesider og apps.....	9
13.	Implementering	9
14.	Rapportering af bekymringer og konsekvenser ved overtrædelse	9
15.	Revision og opfølgning.....	10

1. Indledning

I forbindelse med udøvelsen af sin virksomhed indsamler, bruger og opbevarer NCG Group AB personoplysninger om sine medarbejdere, kunder, repræsentanter for forretningspartnere og andre enkeltpersoner. NCG Group AB har et ansvar for at sikre, at disse oplysninger håndteres ansvarligt for at beskytte deres personoplysninger.

Denne databeskyttelsespolitik er udformet til at hjælpe NCG Group AB med at overholde den europæiske databeskyttelsesforordning ("**GDPR**"). NCG Group AB sikrer også overholdelse af supplerende eller yderligere national databeskyttelseslovgivning, der er gældende, hvor NCG Group AB opererer.

Denne databeskyttelsespolitik gælder for alle medarbejdere og andre kontrahenter i NCG Group AB samt selskabets bestyrelse, når de handler i deres egenskab af bestyrelsesmedlemmer for NCG Group AB.

2. Databeskyttelsesbegreber

<i>Dataansvarlig</i>	Når NCG Group AB behandler personoplysninger, vil det normalt ske på eget initiativ, hvor selskabet bestemmer, hvorfor og hvordan personoplysningerne skal behandles, og dermed fungerer som "dataansvarlig".
<i>Registreret</i>	En registreret er en person, hvis personoplysninger bliver behandlet.
<i>Fælles dataansvarlige</i>	Nogle gange kan to eller flere organisationer arbejde sammen om at beslutte, hvorfor og hvordan personoplysninger behandles. Dette kaldes "fælles dataansvar" og bør reguleres af en aftale om fælles dataansvar, der fastlægger de dataansvarliges respektive ansvar.
<i>Personoplysninger</i>	Personoplysninger er oplysninger relateret til en identificeret eller identificerbar person, for eksempel navn, CPR-nummer, online brugernavn, lokationsdata eller en identifikator såsom vedkommendes fysiske, fysiologiske, genetiske, mentale, økonomiske, kulturelle eller sociale identitet.
<i>Behandling</i>	Behandling er håndteringen af personoplysninger, herunder indsamling, brug, tilpasning, overførsel, opbevaring og tilmed sletning af personoplysninger.
<i>Databehandler</i>	Databehandler er betegnelsen for virksomheder, der behandler personoplysninger udelukkende på vegne af og efter instruks fra en anden virksomhed. Når selskabet benytter tredjeparter til at levere tjenesteydelser, fungerer disse tjenesteydere normalt som databehandlere (og selskabet fungerer som dataansvarlig). Relationer mellem dataansvarlige og databehandlere skal reguleres af en databehandlaftale.
<i>Særlige kategorier af personoplysninger</i>	Visse kategorier af personoplysninger er generelt forbudt at behandle, medmindre specifikke undtagelser gælder. Sådanne kategorier kaldes undertiden "følsomme oplysninger" og omfatter oplysninger om race eller etnisk oprindelse, politisk overbevisning, religiøs eller filosofisk overbevisning eller fagforeningsmæssigt tilhørsforhold samt behandling af genetiske og biometriske data med det formål entydigt at identificere en person, helbredsoplysninger eller oplysninger om en persons seksuelle forhold eller seksuelle orientering.

3. Principper for behandling af personoplysninger

Visse principper gælder for enhver databehandlingsaktivitet. NCG Group AB skal overholde hvert af de principper, der er beskrevet nedenfor.

<i>Lovlighed, rimelighed og gennemsigtighed</i>	Selskabet må kun behandle personoplysninger på visse specifikke juridiske grundlag og skal tage højde for enhver øget risiko for de registreredes privatliv. Selskabet skal også sikre, at det er åbent og imødekommende over for de registrerede om, hvilke personoplysninger der behandles, og hvordan behandlingen udføres.
<i>Dataminimering og formålsbegrænsning</i>	Personoplysninger må kun behandles til specifikke, udtrykkelige og legitime formål, der er forenelige med den oprindelige årsag til indsamlingen, og kun i det omfang, det er nødvendigt for at opnå dette formål. NCG Group AB må ikke indsamle personoplysninger efter behag. NCG Group AB's systemer og procedurer bør designes til at opretholde disse principper.
<i>Rigtighed</i>	NCG Group AB skal tage aktive skridt for at sikre, at de personoplysninger, selskabet har registreret, er korrekte og ajourførte.
<i>Opbevaringsbegrænsning</i>	NCG Group AB skal have en systematisk tilgang til at opbevare optegnelser for at overholde gældende love og regler, for at beskytte sine interesser og for at sikre forretningskontinuitet. Personoplysninger bør dog ikke opbevares i unødigt lange perioder eller uden en tungtvejende interesse i betragtning af den risiko, det udgør for enkeltpersoners privatliv.
<i>Integritet og fortrolighed</i>	NCG Group AB skal implementere passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at opnå et tilstrækkeligt sikkerhedsniveau for sine aktiviteter i forbindelse med behandling af personoplysninger. NCG Group AB skal også sikre integriteten i sine aktiviteter i forbindelse med behandling af personoplysninger og tage skridt til at forhindre hændeligt tab af data. Dette gøres under hensyntagen til det aktuelle teknologiske niveau, implementeringsomkostninger samt behandlingens karakter, omfang, sammenhæng og formål.
<i>Ansvarlighed</i>	Ansvarlighedsprincippet kræver, at NCG Group AB tager ansvar for og påviser overholdelse af behandlingen af personoplysninger i overensstemmelse med de ovenfor beskrevne principper. NCG Group AB skal have passende foranstaltninger og dokumentere disse, f.eks. ved at vedtage og implementere databeskyttelsespolitikker, føre fortegnelser over databehandlingsaktiviteter, udføre konsekvensanalyser vedrørende databeskyttelse osv.

Hvad betyder det for mig?

- Udvis særlig forsigtighed ved indsamling og behandling af særlige kategorier af personoplysninger (dvs. følsomme personoplysninger) og/eller data vedrørende straffedomme og lovovertrædelser.
 - Besvar henvendelser fra registrerede rettidigt (såsom anmodninger om indsigt, adgang eller retten til at blive glemt) i samråd med den databeskyttelsesansvarlige.
- Hold personoplysninger fortrolige, og implementer et sikkerhedsniveau, der passer til de risici, som er knyttet til behandlingen og personoplysningernes karakter.
- Indberet straks databrud i overensstemmelse med NCG Group AB's procedure i betragtning af de strenge tidsfrister herfor i lovgivningen.

4. Retsgrundlag for behandling af personoplysninger

4.1 Retsgrundlag

NCG Group AB kan kun behandle personoplysninger, hvis selskabet identificerer specifikke juridiske grundlag, der tillader en sådan behandling. NCG Group AB bør altid være opmærksom på, hvilket retsgrundlag der påberåbes ved udførelsen af en behandlingsaktivitet. Der gælder mere restriktive betingelser for særlige kategorier af personoplysninger som forklaret nedenfor.

<i>Retlig forpligtelse</i>	NCG Group AB kan behandle personoplysninger i det omfang, det er nødvendigt for at opfylde en retlig forpligtelse (f.eks. indberetning af indkomstoplysninger til en national skattemyndighed).
<i>Opfyldelse af en kontrakt</i>	Databehandling er nødvendig for, at NCG Group AB kan opfylde sine forpligtelser i en kontrakt indgået med den registrerede (f.eks. opbevaring af bankoplysninger for at udbetale løn i henhold til en ansættelseskontrakt), eller for at træffe foranstaltninger efter anmodning fra den registrerede forud for indgåelse af en kontrakt.
<i>Selskabets legitime interesse</i>	NCG Group AB kan behandle personoplysninger til legitime formål som led i sin virksomhed (f.eks. vedligeholdelse af en database med oplysninger om kunder eller forretningspartnere eller indsamling af navne og telefonnumre på medarbejderes pårørende i nødstilfælde). Den legitime interesse skal dog være specifik og berettiget, når den afvejes mod den registreredes grundlæggende rettigheder, herunder retten til privatliv.
<i>Samtykke</i>	Den registrerede har givet samtykke til behandlingen (f.eks. ved at tilmelde sig et virksomhedsnyhedsbrev). Samtykke skal være frivilligt, specifikt, informeret og utvetydigt. De registrerede skal informeres om, at de til enhver tid kan trække deres samtykke tilbage.
<i>Andet</i>	Selvom de sjældent er relevante, findes der andre grundlag, hvorpå personoplysninger kan behandles, nemlig beskyttelse af den registreredes vitale interesser eller opgaver udført i samfundets interesse.

4.2 Retsgrundlag for behandling af særlige kategorier af personoplysninger

Visse særlige kategorier af personoplysninger nyder ekstra beskyttelse og bør ikke behandles af NCG Group AB undtagen under specifikke omstændigheder. Sådanne personoplysninger er oplysninger, der afslører race eller etnisk oprindelse, politisk overbevisning, religiøs eller filosofisk overbevisning, fagforeningsmæssigt tilhørsforhold, oplysninger om en persons helbred, oplysninger om en persons seksuelle forhold eller seksuelle orientering samt visse former for biometriske data.

Når særlige kategorier af personoplysninger behandles uanset årsag, er et højere niveau for databeskyttelse nødvendigt, og i visse tilfælde skal der foretages konsekvensanalyser vedrørende databeskyttelse.

4.3 Direkte markedsføring

Ved udførelse af direkte markedsføring skal NCG Group AB sikre, at der er et retsgrundlag for behandlingen af personoplysninger, at de registrerede modtager tilstrækkelig information om behandlingen, og at de registrerede er i stand til at udøve visse rettigheder såsom retten til at gøre indsigelse/framelede sig, retten til adgang, retten til berigtigelse, sletning og begrænsning.

5. Registreredes rettigheder og information til registrerede

GDPR giver de registrerede en række rettigheder i forhold til behandlingen af deres personoplysninger. NCG Group AB skal overholde disse rettigheder og sikre, at der er passende procedurer på plads til at imødekomme de registrerede.

Henvendelser fra registrerede om at udøve deres rettigheder skal håndteres hurtigt, og NCG Group AB skal behandle en henvendelse senest en måned efter modtagelsen. Tidsfristen kan om nødvendigt forlænges med to måneder, hvis NCG Group AB informerer den registrerede om forlængelsen og årsagen til forsinkelsen senest en måned efter, at anmodningen er modtaget. NCG Group AB har pligt til at træffe alle rimelige foranstaltninger for at kontrollere den registreredes identitet.

En henvendelse modtaget af en medarbejder i NCG Group AB skal altid straks videresendes til landechefen/koncernens adm. direktør med henblik på yderligere handling.

<i>Ret til information</i>	Registrerede har ret til information, når personoplysningerne indsamles.
<i>Ret til adgang</i>	Registrerede har ret til at få bekræftet, om deres personoplysninger behandles af NCG Group AB, og i så fald få adgang til deres personoplysninger ved at modtage en kopi af de personoplysninger, der behandles (ofte kaldet registreredes anmodning om adgang).
<i>Ret til berigtigelse, sletning ("retten til at blive glemt") og begrænsning</i>	Registrerede har ret til at få unøjagtige eller mangelfulde personoplysninger om dem berigtiget eller suppleret uden unødigt forsinkelse. I visse tilfælde har registrerede ret til at anmode om sletning af deres personoplysninger ("retten til at blive glemt"). Eksempler på dette er, når samtykke er retsgrundlaget for behandlingen, og den registrerede trækker sit samtykke tilbage, eller hvis den registrerede påviser, at dataene ikke længere er nødvendige til de formål, de blev indsamlet til.

Under visse omstændigheder kan registrerede kræve, at behandlingen af deres personoplysninger begrænses. Dette betyder, at NCG Group AB kun må opbevare personoplysningerne og ikke behandle dem yderligere uden den registreredes samtykke. Retten til begrænsning gælder blandt andet, når den registrerede mener, at dataene er unøjagtige og har anmodet om, at de bliver berigtiget. Den registrerede kan her anmode om, at behandlingen af personoplysningerne begrænses, mens deres nøjagtighed fastlægges. Den pågældende skal informeres, når begrænsningen ophører.

*Ret til
indsigelse*

Registrerede har ret til at gøre indsigelse mod NCG Group AB's behandling af personoplysninger, når behandlingen er baseret på NCG Group AB's legitime interesse. Når en registreret gør indsigelse, skal NCG Group AB ophøre med behandlingen, medmindre selskabet kan påvise vægtige legitime grunde til behandlingen, der går forud for den registreredes rettigheder. Når personoplysninger behandles til direkte markedsføringsformål, har de registrerede til enhver tid ret til at gøre indsigelse mod behandling af deres personoplysninger. Hvis en registreret modsætter sig behandling af personoplysninger til direkte markedsføringsformål, skal behandling til sådanne formål ophøre.

*Ret til
dataportabilitet*

Registrerede har ret til at overføre personoplysninger, de selv har givet til NCG Group AB, til en anden dataansvarlig (retten til dataportabilitet), hvis behandlingen er baseret på en kontrakt eller samtykke og udføres automatisk. Personoplysningerne skal leveres til den registrerede i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format. Hvis det er teknisk muligt, kan den registrerede anmode om, at dataene overføres direkte til en anden dataansvarlig. Retten gælder udelukkende personoplysninger, som den registrerede selv har givet til NCG Group AB.

Der findes visse undtagelser, hvor NCG Group AB ikke er forpligtet til at imødekomme en anmodning som beskrevet ovenfor, for eksempel hvis en sådan anmodning ville være i konflikt med NCG Group AB's retlige forpligtelser.

6. Fortegnelse over behandlingsaktiviteter

I overensstemmelse med GDPR fører NCG Group AB en fortegnelse over al behandling af personoplysninger, der udføres hos NCG Group AB. Fortegnelsen skal indeholde visse oplysninger såsom en beskrivelse af kategorierne af personoplysninger samt retsgrundlaget for og formålet med behandlingen. Efter anmodning skal fortegnelsen indsendes til den eller de relevante databeskyttelsesmyndigheder.

7. Procedure ved databrud

Et brud på personsikkerheden er en sikkerhedshændelse, der fører til hændelig eller ulovlig tilintetgørelse, tab, ændring, uautoriseret videregivelse af eller adgang til personoplysninger, som NCG Group AB overfører, opbevarer eller på anden måde behandler (f.eks. som følge af hacking, en e-mail med følsomme personlige oplysninger sendt til den forkerte modtager eller en fejl i et system, der medfører tab af data). Hvis der sker et brud på personsikkerheden, som kan medføre en risiko for enkeltpersoners rettigheder og frihedsrettigheder, skal NCG Group AB indberette dette til den eller de relevante databeskyttelsesmyndigheder som påkrævet af gældende lovgivning, senest 72 timer efter at bruddet er

opdaget, og i visse tilfælde også informere de registrerede. Hvis bruddet på personsikkerheden sandsynligvis vil medføre en høj risiko for enkeltpersoner, skal NCG Group AB også underrette de pågældende personer om bruddet uden unødigt forsinkelse.

Bemærk, at NCG Group AB også kan have behov for at underrette andre tredjeparter om et databrud, såsom forsikringsselskaber og relevante parter i overensstemmelse med kontraktlige forpligtelser.

8. Brug af databehandlere og internationale dataoverførsler

Hver gang NCG Group AB indgår en relation med en tredjepart, der involverer udveksling eller overførsel af personoplysninger, skal NCG Group AB indgå en skriftlig aftale med tredjeparten. Dette hjælper med at sikre, at den, der behandler personoplysningerne, gør det på en lovlig og ansvarlig måde.

Når NCG Group AB udveksler eller overfører personoplysninger til en tredjepart, der har rollen som databehandler, skal dette være underlagt en databehandlaftale, der indeholder visse krav. Databehandleren må kun behandle personoplysninger på vegne af NCG Group AB i overensstemmelse med de instruktioner, der er fastlagt i databehandlaftalen.

NCG Group AB skal sikre passende beskyttelsesforanstaltninger ved overførsel af personoplysninger til lande uden for EU/EØS. Dette kan gøres på en af følgende måder:

- | | |
|--|---|
| Mulighed 1:
<i>Overførsler på grundlag af en afgørelse om tilstrækkelighed</i> | Personoplysninger kan overføres til lande uden for EU/EØS, hvis det land eller den enhed, de overføres til, vurderes at have et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau af EU-Kommissionen. ¹ |
| Mulighed 2:
<i>Fornødne garantier</i> | Hvis mulighed 1 ikke er tilgængelig, bør selskabet indgå en aftale med parten uden for EU/EØS ved brug af EU's standardkontraktbestemmelser for internationale overførsler ("SCC") ² . Forud for indgåelse af SCC skal NCG Group AB undersøge omstændighederne omkring overførslen til modtageren uden for EU/EØS og vurdere tilstrækkeligheden af den beskyttelse af personoplysninger, der gives i modtagerlandet, samt dokumentere denne vurdering i en konsekvensanalyse af overførslen ("TIA"). Hvis TIA'en viser, at modtagerlandet uden for EU/EØS har utilstrækkelig beskyttelse af personoplysninger, skal der implementeres supplerende foranstaltninger (juridiske, tekniske eller organisatoriske) udover SCC. |
| Mulighed 3:
<i>Specifikke undtagelser</i> | Hvis mulighed 1 eller 2 ikke anvendes, kan personoplysninger overføres uden for EU/EØS, hvis en særlig juridisk undtagelse eller fravigelse gør sig gældende. Eksempler på sådanne specifikke undtagelser er: |

¹ EU-Kommissionen har indtil videre anerkendt bl.a. Andorra, Argentina, Canada (kommercielle organisationer), Færøerne, Guernsey, Israel, Isle of Man, Japan, Jersey, New Zealand, Sydkorea, Schweiz, Storbritannien og Uruguay som lande med et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau.

² SCC findes i fire moduler (dataansvarlig-dataansvarlig, dataansvarlig-databehandler, databehandler-databehandler og databehandler-dataansvarlig). De er tilgængelige på EU-Kommissionens hjemmeside: https://commission.europa.eu/publications/standard-contractual-clauses-international-transfers_en.

- (a) Udtrykkeligt samtykke fra den registrerede efter at være blevet informeret om de mulige risici ved overførslen som følge af manglende afgørelse om tilstrækkelighed eller fornødne garantier
- (b) Overførslen er nødvendig for opfyldelse af en kontrakt mellem den registrerede og den dataansvarlige eller til gennemførelse af foranstaltninger, der træffes på den registreredes anmodning forud for indgåelse af en kontrakt
- (c) Overførslen er nødvendig for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

9. Indbygget databeskyttelse og databeskyttelse gennem standardindstillinger

NCG Group AB skal sikre overholdelse af gældende databeskyttelseslovgivning (herunder GDPR), hver gang personoplysninger behandles. Det betyder, at når IT-systemer og procedurer udformes, skal NCG Group AB træffe passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at opfylde kravene i GDPR og beskytte den registreredes rettigheder ("indbygget databeskyttelse"). NCG Group AB skal også sikre, at personoplysninger som standard ikke behandles unødigt og ikke gøres tilgængelige for et ubegrænset antal enkeltpersoner ("databeskyttelse gennem standardindstillinger").

10. Konsekvensanalyser vedrørende databeskyttelse

Selvom der er et gyldigt retsgrundlag, skal NCG Group AB foretage en konsekvensanalyse vedrørende databeskyttelse, hvis selskabet ønsker at iværksætte databehandlingsaktiviteter, der sandsynligvis vil indebære en høj risiko for personers frihedsrettigheder (f.eks. videoovervågning på kontorer). En konsekvensanalyse vedrørende databeskyttelse er en proces, der skal hjælpe med at identificere og minimere risici for databeskyttelsen i forbindelse med en behandlingsaktivitet. Kontakt landechefen/koncernens adm. direktør angående yderligere oplysninger.

11. Personoplysninger på sociale medieplatforme

Hver gang NCG Group AB har konti på sociale medieplatforme (f.eks. Facebook, Instagram, Twitter, YouTube osv.) til kommunikation og markedsføring, fungerer virksomheden som dataansvarlig for behandlingen af personoplysninger på egne konti, i det omfang NCG Group AB har kontrol over sådanne publikationer og har mulighed for at foretage justeringer/slette sådanne oplysninger.

Hver gang NCG Group AB benytter værktøjer stillet til rådighed af en social medieplatform, f.eks. markedsførings- eller analyseværktøjer, vil der ofte være et fælles dataansvar mellem NCG Group AB og den sociale medieplatform.

I det omfang NCG Group AB er dataansvarlig, er selskabet forpligtet til at sikre, at dets behandlingsaktiviteter overholder indholdet i denne vejledning.

12. Brug af cookies på hjemmesider og apps

NCG Group AB er som ejer af hjemmesider og apps ansvarlig for at give brugere passende information og indhente samtykke, før cookies anvendes til at indsamle, opbevare eller behandle personoplysninger.

Når NCG Group AB bruger cookies på sine hjemmesider eller apps, skal selskabet have en cookiepolitik og stille den til rådighed. Cookiepolitikken skal være tilgængelig på hjemmesiden eller appen og skal indeholde information til brugeren om de formål, som cookies bruges til (f.eks. statistiske eller funktionelle cookies samt markedsføringscookies), hvordan de indsamlede oplysninger om brugeren behandles, og om oplysningerne deles med tredjeparter.

Ud over en cookiepolitik skal hjemmesider og apps have et banner eller en pop op-formular, der informerer brugerne om NCG Group AB's cookiepolitik og beder brugerne om at give samtykke til (eller afvise) brugen af cookies. Samtykket skal være specifikt for hvert formål, og brugeren skal give samtykke til hver enkelt specifik brug.

13. Implementering

13.1 Ansvar og organisation

Alle medarbejdere, ledere, direktører og bestyrelsesmedlemmer skal forstå og overholde denne databeskyttelsespolitik. Ledere bør sikre, at deres teams fuldt ud forstår og forventes at overholde de standarder og krav, der er fastsat i denne databeskyttelsespolitik.

Hvis du har spørgsmål til indholdet af denne databeskyttelsespolitik, eller hvordan den bør påvirke dit daglige arbejde eller en specifik sag, bedes du kontakte landechefen/koncernens adm. direktør.

14. Rapportering af bekymringer og konsekvenser ved overtrædelse

Hvis du bliver opmærksom på eller har mistanke om en mulig overtrædelse af lovgivning, regler eller bestemmelser, er du forpligtet til straks at kontakte landechefen/koncernens adm. direktør.

Hvis du bliver opmærksom på en overtrædelse af denne databeskyttelsespolitik eller andre af NCG Group AB's politikker, skal du kontakte landechefen/koncernens adm. direktør.

Du kan også indberette bekymringer anonymt via NCG Group AB's whistleblowersystem hos [WhistleB, Whistleblowing Centre](#). NCG vil ikke tolerere nogen forsøg på at iværksætte sanktioner over for en medarbejder for at indberette en oprigtig bekymring vedrørende formodede uregelmæssigheder. Gengældelse mod enhver, der vælger at give sin mening til kende, vil blive betragtet som en overtrædelse af adfærdskodekset og vil ikke blive tolereret.

NCG Group AB tolererer ingen form for ulovlig eller uetisk adfærd. Overtrædelse af denne databeskyttelsespolitik vil sandsynligvis skade NCG Group AB's brand og omdømme. Manglende overholdelse af denne databeskyttelsespolitik tages alvorligt og kan medføre disciplinære sanktioner svarende til overtrædelsen, herunder, men ikke begrænset til, opsigelse af ansættelsesforholdet.

15. Revision og opfølgning

Overholdelse af denne databeskyttelsespolitik vil blive overvåget gennem interne og eksterne revisioner samt løbende opfølgning på alle rapporterede forhold.

Ikrafttrædelsesdato	Version	Beskrivelse af ændring
1.9.2023	V1.0	
