

NORDIC CLIMATE GROUP

Adfærdskodeks

Indholdsfortegnelse

1.	Indledning.....	2
2.	Menneskerettigheder og arbejdsstandarder.....	2
3.	Forretningsetik.....	4
4.	Miljø.....	7
5.	Ansvar og implementering.....	7
6.	Rapportering af bekymringer og konsekvenser ved overtrædelse.....	7
7.	Revision og opfølgning.....	8

1. Indledning

På bestyrelsesmødet den 1. september 2023 vedtog bestyrelsen for NCG Group AB dette adfærdskodeks, som også skal gælde for alle selskaber i NCG-koncernen.

Selskabets adfærdskodeks er udviklet for at tydeliggøre, hvad vores værdier betyder i vores daglige arbejde, og for at støtte den enkelte medarbejder i deres professionelle rolle. Vi mener, det er vigtigt, at omverdenen kan stole på os. Tillid til vores professionalisme og integritet.

Derfor skal vi optræde professionelt over for medarbejdere, kunder, leverandører og andre interessenter. Vi skal gøre os fortjent til deres tillid. Vores handlinger er resultatet af vores værdier og standarder. Vi mærker, hvad der er rigtigt, og handler derefter. Dette gør moral og etik til de styrende principper for vores forretning.

Adfærdskodekset skal bidrage til at gøre det tydeligere og lettere at arbejde mod fælles mål og en fælles kultur – både i forhold til kunder og i det interne samarbejde. I tilfælde af spørgsmål

2. Menneskerettigheder og arbejdsstandarder

2.1 Nultolerance over for børnearbejde eller tvangsarbejde

NCG Group AB tillader eller tolererer ikke børnearbejde eller nogen form for moderne slaveri i vores drift eller gennem vores værdikæde. Moderne slaveri omfatter tvunget, bundet eller obligatorisk arbejde, fysisk eller psykisk afstraffelse eller menneskehandel.

Dette betyder blandt andet, at ingen må udføre arbejde til fordel for NCG Group AB, som (i) de ikke frivilligt har accepteret baseret på gensidigt aftalte, sande og gennemsigtige vilkår, (ii) udføres under nogen form for direkte eller indirekte mentalt, fysisk eller økonomisk tvang, trussel om straf eller sanktion, eller (iii) som på nogen anden måde udnytter arbejderens sårbarhed. Ingen arbejder bør betale nogen form for rekrutteringsgebyr eller skulle aflevere identifikationspapirer eller arbejdstilladelser som betingelse for løn.

Vi ansætter ingen under 15 år eller, hvis højere, den lovbestemte mindstealder for arbejde. Vi tillader ikke personer under 18 år at udføre farligt arbejde (dvs. arbejde, der er mentalt, fysisk, socialt eller moralsk farligt eller skadeligt, herunder nattevagt), nogen af de andre værste former for børnearbejde eller arbejde, der griber ind i den obligatoriske skolegang.

Hvis et barn findes i arbejde på et sted, hvor NCG Group AB's produkter eller komponenter produceres, eller hvor tjenesteydelser relateret til NCG Group AB's drift udføres, skal der træffes foranstaltninger baseret på barnets tarv.

Selskabet forventer, at dens forretningspartnere støtter og respekterer beskyttelsen af internationalt anerkendte menneskerettigheder og overholder mindst de samme standarder som anført ovenfor.

2.2 Arbejdsmiljø og sikkerhed

Alle medarbejdere og personer, der arbejder under NCG Group AB's kontrol, tilbydes en sikker og sund arbejdsplads. NCG Group AB er forpligtet til nul dødsfald på arbejdspladsen, og enhver arbejdsrelateret skade eller sygdom blandt medarbejdere vil have store konsekvenser. NCG Group AB tolererer heller ikke vold eller trusler om vold på arbejdspladsen. Det er også NCG Group AB's ambition, at vores forretningspartners arbejds miljø er sikkert og sundt. NCG Group AB træffer også aktive foranstaltninger for medarbejdernes trivsel og rapporterer årligt om fremskridt for sådanne tiltag.

2.3 Arbejdstid, løn og personalegoder

NCG Group AB sikrer, at en normal arbejdsuge overholder relevante internationale arbejdsstandarder. Overtid er frivillig og begrænset. Medarbejdere er garanteret pauser og årlig betalt ferie i overensstemmelse med gældende lovgivning eller kollektive overenskomster, alt efter hvad der er højest.

NCG Group AB er forpligtet til at betale eksistenssikrende løn i vores drift og forsyningskæde. Dette betyder, at NCG Group AB betaler løn og goder i henhold til minimum gældende love, nationale standarder, branchestandarder og relevante kollektive overenskomster, alt efter hvad der er højest. Under alle omstændigheder skal lønnen altid være tilstrækkelig til at dække grundlæggende behov og give en vis disponibel indkomst.

Lønniveauet skal afspejle niveauet af færdigheder og kvalifikationer for normal arbejdstid uanset køn og andre karakteristika. NCG Group AB udbetaler korrekt løn rettidigt, herunder overtid, og løntræk anvendes ikke som en disciplinær foranstaltning.

2.4 Nultolerance over for diskrimination

NCG Group AB tolererer ikke diskrimination eller chikane mod nogen (medarbejder eller repræsentant for forretningsforbindelser) baseret på alder, race, køn, religion, etnicitet, seksuel orientering eller handicap eller andre lignende karakteristika. Tilsvarende tolererer NCG Group AB ingen form for chikane, herunder vold, seksuel chikane, afstraffelse eller misbrug af nogen art.

2.5 Mangfoldighed, lighed og inklusion

Medarbejdere behandles ens baseret på deres evner og kvalifikationer i enhver ansættelsesbeslutning, og NCG Group AB er forpligtet til ligeløn for lige arbejde.

NCG Group AB mener, at mangfoldighed styrker vores konkurrenceevne, og vi stræber efter at afspejle de samfund, hvor vi opererer, ved at arbejde hen imod en retfærdig repræsentation af underrepræsenterede grupper. Mangfoldige arbejds teams gør det muligt for os at udforske forskellige perspektiver og udfordre vores måde at tænke på, hvilket bidrager til bedre beslutningstagning. Mangfoldighed betyder for NCG Group AB forskellige aspekter af mangfoldighed, herunder men ikke begrænset til køn, etnicitet, seksuel orientering, socioøkonomisk og kulturel mangfoldighed.

NCG Group AB har til formål at skabe en kultur med de rette betingelser for, at alle medarbejdere føler sig velkomne, værdsatte og inkluderede.

2.6 Foreningsfrihed

NCG Group AB respekterer sine medarbejderes ret til at organisere sig, melde sig ind eller lade være med at melde sig ind i foreninger og fagforeninger og forhandle kollektivt med NCG Group AB. Hvor det er nødvendigt, søger vi at facilitere andre former for medarbejderrepræsentation.

2.7 Sygeforsikring og indkomstsikkerhed

NCG Group AB er forpligtet til at tilbyde sygeforsikring og udvidet indkomstsikkerhed samt sociale ydelser til medarbejdere i overensstemmelse med landets regler og praksis.

2.8 Mindskning af negativ indvirkning i vores lokalsamfund

NCG Group AB stræber efter at bidrage til den positive sociale og økonomiske udvikling i de samfund, hvor vi opererer, og at minimere eventuelle negative sociale konsekvenser af vores aktiviteter i disse samfund. Dette gøres gennem dialog, frivilligt medarbejderarbejde i lokale initiativer eller donationer.

Hvad betyder det for mig?

- Du forventes at vide, hvad respekt for menneskerettigheder betyder for NCG Group AB og dit eget arbejde.
- Vær respektfuld og inkluderende, når du interagerer med kolleger, forretningspartnere, kunder eller klienter og andre interessenter.
- Stræb efter at opbygge teams med mennesker fra forskellige baggrunde og med forskellige færdigheder.
- Vær respektfuld over for kulturer, skikke og værdier i lokalsamfundene, mens du stræber efter at leve efter de værdier, der præsenteres i dette adfærdskodeks.
- Hvor det er muligt og relevant, skal du fremme positivt engagement i

3. Forretningsetik

3.1 Nultolerance over for korruption og bestikkelse

Korruption – misbrug af magt til personlig vinding – findes i forskellige former såsom bestikkelse, overdreven repræsentation, afpresning og interessekonflikter. NCG Group AB har nultolerance over for korruption. Vi betaler aldrig bestikkelse eller smørepeng. Vi tilbyder eller accepterer ikke gaver, repræsentation eller udgifter, der er upassende i værdi, eller som kunne påvirke forretningsbeslutninger på utilbørlig vis.

Se vores politik for bekæmpelse af bestikkelse og korruption for at få yderligere oplysninger.

3.2 Ingen interessekonflikter

En interessekonflikt opstår, når en individuel medarbejders personlige, professionelle eller økonomiske interesser kolliderer eller ser ud til at kolliderer med NCG Group AB's interesser. Medarbejdere i NCG Group AB skal undgå alle interessekonflikter, der kan påvirke – eller se ud til at påvirke – NCG Group AB. Forretningsbeslutninger skal forblive uafhængige af enhver overvejelse, der ikke vedrører den aktuelle forretning, og må ikke påvirkes af private interesser.

Se vores politik for bekæmpelse af bestikkelse og korruption for at få yderligere oplysninger.

3.3 Bekæmpelse af hvidvaskning og gennemsigtighed i finansielle aktiviteter

NCG Group AB screener og reviderer forretningspartnere for at mindske risikoen for at blive involveret i uetiske, ulovlige eller kriminelle aktiviteter. NCG Group AB er forpligtet til fuldt ud at overholde gældende love om hvidvaskning og finansiering af terrorisme. NCG Group AB indgår ikke i transaktioner med parter, der deltager i hvidvaskning eller kriminel skatteunddragelse. Alle finansielle aktiviteter skal udføres gennemsigtigt og registreres nøjagtigt.

3.4 Overholdelse af handelsrestriktioner og sanktioner

NCG Group AB overholder relevante eksportkontroller og sanktioner, herunder FN-sanktioner og gældende sanktioner under lovgivningen i EU, USA (herunder OFAC-sanktionsprogrammer og -lister) og Storbritannien. NCG Group AB samarbejder ikke med forretningspartnere, der er mål for økonomiske sanktioner eller love om eksportkontrol.

Se vores politik for overholdelse af handelsregler for at få yderligere oplysninger.

3.5 Fair konkurrence

NCG Group AB støtter principperne om frit initiativ og fair konkurrence. Medarbejdere i NCG Group AB deltager ikke i markedsopdeling, utilbørlig informationsudveksling, produktions- og salgskvoter eller tilbudsmanipulation med konkurrenter. NCG Group AB tager hensyn til disse principper i al kontakt med konkurrenter, kontakt med vores værdikæde og i vores generelle kommunikation.

Se vores konkurrencepolitik for at få yderligere oplysninger.

3.6 Informationssikkerhed og beskyttelse af personlige oplysninger

NCG Group AB er forpligtet til høj sikkerhedsbevidsthed. Information betragtes som et kritisk aktiv og en ressource, og dens fejlagtighed eller manglende tilgængelighed kunne påvirke virksomhedens konkurrenceevne. Informationssikkerhed er derfor afgørende.

NCG Group AB sikrer, at dets IT-sikkerhedsforanstaltninger er passende i forhold til kravene for de berørte informationsaktiver, og at der implementeres passende styrings- og ledelsesordninger til at håndtere risici, overvåge overholdelse samt rapportere og reagere effektivt på hændelser.

NCG Group AB værdsætter medarbejderes og andre personers privatliv og overholder gældende databeskyttelseslovgivning ved behandling af personoplysninger. Navnlig beskytter NCG Group AB til enhver tid personoplysninger mod enhver utilbørlig videregivelse, tyveri eller misbrug.

Se vores databeskyttelsespolitik for at få yderligere oplysninger.

3.7 Bæredygtig skat

NCG Group AB har en "nulhændelses"-politik for skatteoverholdelse. NCG Group AB overholder skattelove og praksis, hvor vi opererer. NCG Group AB betaler det rigtige beløb i skat, det rigtige sted, på det rigtige tidspunkt.

Hvad betyder det for mig?

- Du må ikke tilbyde, love eller acceptere bestikkelse, smørepeng, ulovlige rabatter eller andre uetiske betalinger – også selvom sådanne betalinger er almindelige i den lokale kultur.
- Gaver eller repræsentation må aldrig tilbydes på en måde, der får modtageren til at føle, at giveren forventer noget til gengæld. De må ikke være ekstravagante, have en overdreven værdi eller tilbydes for ofte.
- Hvis du har mistanke om, at dit privatliv eller dine personlige relationer kan påvirke din beslutningstagning, skal du sikre dig, at en kollega uden tilknytning til situationen træffer beslutningen, eller rådføre dig med din leder.
- Før du indgår aftaler med eksterne parter, der handler på vegne af NCG Group AB, skal du følge vores procedurer for due diligence eller rådføre dig med landechefen/koncernens adm. direktør. Undgå leverandører eller andre forretningspartnere, der er kendt for bestikkelse eller udviser andre tegn på risiko for bestikkelse.
- Ved samarbejde med leverandører, forretningspartnere eller transaktioner med forbindelse til lande på listen over risikable lande, skal du følge vores politik for overholdelse af handelsregler eller rådføre dig med landechefen/koncernens adm. direktør.
- Vær opmærksom på advarselstegn for potentiel hvidvaskning og finansiering af terrorisme. Advarselstegn kan omfatte komplekse eller usædvanlige betalingsstrukturer eller -metoder (f.eks. kontanter), anmodninger om betaling til en ikke-relateret konto eller tredjepart eller mangel på et tydeligt forretningsformål med en transaktion.
- Konsulter konkurrencepolitikken eller landechefen/koncernens adm. direktør, før du indgår aftaler med konkurrenter eller indgår eksklusive langsigtede kontrakter med leverandører eller kunder.
- Indsaml kun den mængde personoplysninger, der er nødvendig til det specifikke formål. Sørg for, at oplysningerne er korrekte og opdateret, og slet dem fra alle mapper, når de er forældede eller ikke længere er nødvendige, medmindre der er et lovmæssigt krav om at opbevare oplysningerne i en længere periode. Vær fuldt ud gennemsigtig omkring, hvordan dataene vil blive brugt.
- Opbevar alle personoplysninger sikkert. Kun autoriserede medarbejdere og eksterne parter med en begrundet årsag må se dataene.

4. Miljø

4.1 Respekt for miljø og klima

NCG Group AB anerkender, at vores drift og vores værdikæde har en indvirkning på vores planet.

NCG Group AB arbejder løbende og systematisk mod en bedre miljøindsats ved at opstille mål, måle og rapportere om vores fremskridt i forhold til de miljøaspekter, der er vurderet som væsentlige for vores forretning.

Modvirkning af klimaforandringer

NCG Group AB er forpligtet til at bekæmpe global opvarmning i vores drift.

NCG Group AB måler også den fysiske, omstillingsmæssige og økonomiske indvirkning fra klimaforandringer og er forpligtet til at investere i afbødende foranstaltninger.

Se vores miljøpolitik og årsrapporter for at få yderligere oplysninger.

Hvad betyder det for mig?

- Sæt dig ind i de konsekvenser, som global opvarmning kan have for dit arbejde, og hvordan virksomheder bedst kan yde et positivt bidrag.
- Tænk over måder, hvorpå du eller dit team kan hjælpe med at reducere vores drivhusgasemissioner – ingen indsats er for lille.
- Brug ressourcer effektivt – genbrug, genfremstil og genanvend, når det er muligt.
- Vælg vedvarende materialer frem for ikke-vedvarende materialer, når det er muligt.
- Spar på vandet, hvor du kan.

5. Ansvar og implementering

Alle medarbejdere, ledere, direktører og bestyrelsesmedlemmer skal forstå og overholde dette adfærdskodeks. Ledere skal sikre, at deres teams fuldt ud forstår og forventes at overholde de standarder og krav, der er fastsat i adfærdskodekset.

6. Rapportering af bekymringer og konsekvenser ved overtrædelse

Hvis du bliver opmærksom på eller har mistanke om en mulig overtrædelse af lovgivning, regler eller bestemmelser, er du forpligtet til straks at kontakte landechefen/koncernens adm. direktør.

Hvis du bliver opmærksom på en overtrædelse af dette adfærdskodeks eller andre af NCG Group AB's politikker, skal du kontakte landechefen/koncernens adm. direktør.

Du kan også indberette bekymringer anonymt via NCG Group AB's whistleblowersystem, som er tilgængeligt hos [WhistleB, Whistleblowing Centre](#). NCG vil ikke tolerere nogen forsøg på at iværksætte sanktioner over for en medarbejder for at indberette en oprigtig bekymring vedrørende formodede uregelmæssigheder. Gengældelse mod enhver, der vælger at give sin mening til kende, vil blive betragtet som en overtrædelse af dette adfærdskodeks og vil ikke blive tolereret.

NCG Group AB tolererer ingen form for ulovlig eller uetisk adfærd. Overtrædelse af dette adfærdskodeks vil sandsynligvis skade NCG Group AB's brand og omdømme. Manglende overholdelse af dette adfærdskodeks tages alvorligt og kan medføre disciplinære sanktioner svarende til overtrædelsen, herunder, men ikke begrænset til, opsigelse af ansættelsesforholdet.

7. Revision og opfølgning

Overholdelse af dette adfærdskodeks vil blive overvåget gennem interne og eksterne revisioner samt løbende opfølgning på alle rapporterede forhold.

Ikrafttrædelsesdato	Version	Beskrivelse af ændring
1.9.2023	V1.0	